

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. "Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Gietrzwałd - Aglomeracja Olsztyn"

Na podstawie art. 30 ust. 2 punkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się w strukturze Urzędu Gminy w Gietrzwałdzie Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) dla realizacji przedsięwzięcia pn. "Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Gietrzwałd - Aglomeracja Olsztyn", zwanego w dalszej treści "Projektem".

§2

Jednostka Realizująca Projekt, zwana w dalszej treści "JRP", jest odpowiedzialna za przygotowanie, organizację i monitorowanie realizacji Projektu na płaszczyźnie technicznej, finansowej i prawno-organizacyjnej.

§3

W skład JRP wchodzi:

- 1) Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) pełniący jednocześnie funkcję Kierownika JRP,
- 2) Komórka Organizacyjno-Prawna,
- 3) Komórka Finansowa,
- 4) Komórka Techniczna.

§4

1. Funkcję Kierownika JRP pełni będzie Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO). Kierownik JRP kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym. Kierownik JRP odpowiada za koordynację realizacji Projektu oraz za organizowanie, koordynowanie i nadzór nad pracami wykonywanymi przez JRP.

2. Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) będzie odpowiedzialny przed Wójtem Gminy Gietrzwałd za prawidłową realizację Projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzenie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) jest zobowiązany brać udział w posiedzeniach Jednostki Realizującej Projekt..

3. Do zadań Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO)/Kierownika JRP należą:

- a) koordynacja w zakresie wdrożenia przedmiotowego zadania inwestycyjnego;
- b) zlecanie poszczególnym członkom zespołu wykonania niezbędnych działań związanych z realizacją Projektu;
- c) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją Projektu;
- d) nadzór nad kwalifikowalnością wydatków;

- e) bieżący nadzór nad efektywnością i ewaluacją Projektu;
- f) nadzór nad pomiarem wartości wskaźników osiągniętych podczas oraz po zakończeniu realizacji Projektu;
- g) przekazywanie członkom zespołu odpowiedzialnym za sporządzenie sprawozdań i wniosków o płatności informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań i wniosków o płatności;
- h) współpraca z Instytucją Wdrażającą w zakresie realizacji umowy zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą a Beneficjentem;
- i) wprowadzanie zmian do dokumentacji, dopuszczonych prawem budowlanym i nie wymagających wykonania prac projektowych;
- j) wykonanie czynności odbioru końcowego inwestycji lub jej odpowiednich części, określonych w umowie z Wykonawcą.

4. Do zadań Komórki Organizacyjno-Prawnej należą b.dzie:

- a) obsługa prawno - organizacyjna realizowanego Projektu;
- b) organizowanie porad koordynacyjnych dotyczących realizacji zadań w ramach Projektu;
- c) nadzór nad przygotowywaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu;
- d) uczestniczenie w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym umów dot. poszczególnych zadań Projektu i pracach komisji przetargowych;
- e) monitorowanie realizacji Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP;
- f) przygotowywanie wspólnie z Zespołem Finansowym i Zespołem Technicznym wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu postępów Realizacji Projektu oraz pełnienie nadzoru nad terminowym przekazaniem wymaganych dokumentów do IPZ II lub innych Instytucji Pośredniczących;
- g) nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją i informacją dot. Projektu.

5. Do zadań Komórki Finansowej należą b.dzie:

- a) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu;
- b) obsługa wyodrębnionych na potrzeby Projektu rachunków bankowych;
- c) nadzór nad formalno - rachunkowo ocen dostarczonych faktur odnoszących się do określonych wydatków, a następnie dokonywanie wyników z nich płatności;
- d) nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji transakcji finansowych oraz faktycznie dokonywanych wypłat środków finansowych w związku z realizacją Projektu;
- e) rozliczenie oraz przygotowanie do przekazania na majątek trwały, elementów zadania inwestycyjnego;
- f) monitorowanie postępu prac, przygotowanie raportów okresowych i końcowych, nadzór nad zapewnieniem zgodności realizacji Projektu z zatwierdzonymi założeniami i wnioskiem oraz przechowywanie dokumentacji i przedkładanie wniosków o płatności do Instytucji Wdrażającej;
- g) informowanie Kierownika JRP o postępie realizacji Projektu, w tym o ewentualnych zagrożeniach w jego realizacji;
- h) przygotowanie dokumentacji do celów kontroli.

6. Do zadań Komórki Technicznej należą b.dzie:

- a) zarządzanie techniczne Projektem (zgodnie z Harmonogramem Procedur Przetargowych, Wykazem Przetargów i Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym)

oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,

- b) udział w przetargach i weryfikacja części technicznych dokumentacji przetargowej,
- c) przygotowanie dla MAO wszelkich niezbędnych informacji związanych z terminową realizacją Projektu oraz wykonanie i aktualizacja harmonogramu realizacji Projektu,
- d) przekazywanie do ZF i ZOP danych umożliwiających terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący,
- e) zabezpieczenie wykonania robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlanym oraz Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym.

§5

1. Na stanowisko Kierownika JRP i Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) powołuje się **Jana Kasprowicza** - Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gietrzwałdzie.
2. Do Komórki Organizacyjno-Prawnej JRP wyznacza się:
 - a) **Agnieszka Zabłocka** - Inspektora w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych;
 - b) **Radosława Malczyka** - Inspektora w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych.
3. Do Komórki Finansowej JRP wyznacza się:
 - a) **Józefa Greifenberga** - Skarbnika Gminy Gietrzwałd;
 - b) **Stanisław Lis** - Zastępca Skarbnika.
4. Do Komórki Technicznej wyznacza się:
 - a) **Agnieszka Kochanowska** - Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych;
 - b) **Tomasza Przeradzkiego** - Podinspektora w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§6

JRP działa do dnia zakończenia i rozliczenia Projektu.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw realizacji projektu pn. "Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Gietrzwałd - Aglomeracja Olsztyn".

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

bPIT;J
Mieczysław -ki